



Иркутская область
МЭР
АНГАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пл. Ленина

Тел. (3955) 52-24-04

Тел./Факс (3955) 52-37-63

ИНН 3801022058

E-mail: mail@angarsk-adm.ru

17. 10. 2014 № 120-1592

На № _____ от _____

О включении вопроса в повестку дня ближайшего заседания Думы Ангарского муниципального образования

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии со статьей 22 Регламента работы Думы Ангарского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ангарского муниципального образования от 29.09.2009 № 703-60рД, прошу Вас включить в повестку дня ближайшего заседания Думы Ангарского муниципального образования вопрос «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования».

Приложение:

1. Проект решения Думы Ангарского муниципального образования «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования».
2. Пояснительная записка.
3. Информационная справка.

Мэр

С.А. Петров

Киселёва Ирина Васильевна
(3955) 52 27 57





**Иркутская область
Ангарское муниципальное образование**

**ДУМА
Созыв 2014-2019**

Р Е Ш Е Н И Е

от _____

№ _____

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования

В целях реализации положений статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ангарского муниципального образования, Дума Ангарского муниципального образования

Р Е Ш И Л А :

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании (Приложение 1 к настоящему решению).

2. Отменить:

1) решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании»;

2) решение Думы Ангарского муниципального образования от 27.02.2010 № 767-65рД «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 N 570-51рД»;

3) решение Думы Ангарского муниципального образования от 01.10.2010 № 854-73рД «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском

муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 N 570-51рД».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские ведомости».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to S.A. Petrov, consisting of stylized cursive letters.

С.А. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель мэра
Ангарского муниципального образования



М.Э. Головков

Начальник правового отдела администрации
Ангарского муниципального образования



Е.А. Понятовская

Исполняющий обязанности начальника
отдела муниципальной службы, кадров
и наград администрации
Ангарского муниципального образования



Т.А. Личман

Начальник юридического отдела аппарата
Думы Ангарского муниципального образования

Г.В. Вазанова

Киселева И.В.  Киселева И.В. Киселева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АНГАРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании (далее – Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, аппарате Думы Ангарского муниципального образования и аппарате Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования (далее – конкурс), а также состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования.

1.2. Конкурс обеспечивает условия для реализации гражданами Российской Федерации, гражданами иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), владеющих государственным языком Российской Федерации права на равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждения, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор максимально соответствующего предъявленным требованиям кандидата на должность муниципальной службы из определенного количества претендентов.

1.4. Конкурс объявляется на основании соответствующих правовых актов администрации Ангарского муниципального образования - в отношении вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ангарского муниципального образования, председателя Думы Ангарского муниципального образования - в отношении вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы Ангарского муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования – в отношении вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

1.5. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших, главных и младших должностей муниципальной службы;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) при заключении срочного трудового договора;

4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, расторжении с ним трудового договора в связи с сокращением штата работников органа местного

самоуправления, а также ввиду несоответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Законом № 25-ФЗ при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Закона № 25-ФЗ, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, в том числе муниципальные служащие, по своей инициативе желающие принять участие в конкурсе.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса, в целях продвижения по службе или в иных целях.

1.7. При проведении конкурса участникам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

1.8. Организация конкурса в администрации Ангарского муниципального образования осуществляется отделом муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования.

1.9. Организация конкурса в аппарате Думы Ангарского муниципального образования осуществляется аппаратом Думы Ангарского муниципального образования.

1.10. Организация конкурса в аппарате Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования осуществляется лицом, уполномоченным председателем Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

II. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является мэр Ангарского муниципального образования при проведении конкурса в администрации Ангарского муниципального образования, председатель Думы Ангарского муниципального образования при проведении конкурса в аппарате Думы Ангарского муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования при проведении конкурса в аппарате Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии при проведении конкурса в администрации Ангарского муниципального образования составляет 7 человек, при проведении конкурса в аппарате Думы Ангарского муниципального образования 5 человек, в аппарате Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования 5 человек.

2.3. В состав конкурсной комиссии при проведении конкурса должны включаться:

2.3.1. По администрации Ангарского муниципального образования:

1) первый заместитель мэра Ангарского муниципального образования;

2) главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования;

3) заместитель мэра Ангарского муниципального образования либо руководитель аппарата администрации Ангарского муниципального образования, курирующий направление деятельности;

4) начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования;

5) начальник правового отдела администрации Ангарского муниципального

образования;

б) руководитель органа администрации Ангарского муниципального образования, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

2.3.2. По аппарату Думы Ангарского муниципального образования:

1) руководитель аппарата Думы Ангарского муниципального образования;

2) начальник юридического отдела аппарата Думы Ангарского муниципального образования;

3) депутат Думы Ангарского муниципального образования;

4) лицо, осуществляющее кадровую работу в аппарате Думы Ангарского муниципального образования.

2.3.3. По аппарату Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования – 3 аудитора Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, и лицо, осуществляющее кадровую работу в Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования.

2.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается, соответственно, мэром Ангарского муниципального образования, председателем Думы Ангарского муниципального образования и председателем Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

2.5. В случае невозможности включения в состав конкурсной комиссии кого-либо из лиц, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3 раздела II настоящего Положения, в связи с их отсутствием, в состав конкурсной комиссии по согласованию включаются муниципальные служащие органов местного самоуправления Ангарского муниципального образования по решению соответственно мэра Ангарского муниципального образования, председателя Думы Ангарского муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования по поручению мэра Ангарского муниципального образования, аппарат Думы Ангарского муниципального образования по поручению председателя Думы Ангарского муниципального образования, лицо, уполномоченное председателем Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования, готовит информацию о проведении конкурса и приеме документов для участия в нем (далее – информация), и обеспечивает опубликование информации, а также проекта трудового договора в газете «Ангарские ведомости». В информации указываются условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения.

Мэр Ангарского муниципального образования, председатель Думы Ангарского муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования вправе принять решение об опубликовании информации и проекта трудового договора в иных средствах массовой информации.

3.2. Информация о проведении конкурса, а также проект трудового договора публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют соответственно в отдел муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, аппарат Думы Ангарского муниципального образования, Контрольно-счетную палату Ангарского муниципального образования в сроки, указанные в информации о проведении конкурса, следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р форме, с приложением цветной фотографии размером 3х4 см.;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году подачи документов на участие в конкурсе;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) список печатных научных работ и изобретений (при наличии);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. По окончании срока приема документов от граждан конкурсная комиссия проверяет представленные гражданами документы и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

3.5. Основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела I настоящего Положения;

2) предоставление гражданином документов с нарушением сроков, указанных в информации о проведении конкурса;

3) неполное предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения.

3.6. Гражданин, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом для участия в конкурсе (далее - кандидат).

3.7. О допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе секретарь конкурсной комиссии уведомляет гражданина в письменной форме в срок, не позднее двух дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей

должности муниципальной службы.

4.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, печатных научных работ и изобретений, и других, представленных на конкурс документов в соответствии с пунктом 3.3 раздела III настоящего Положения, а также на основе проводимой одновременно конкурсной процедуры в виде собеседования.

4.3. При оценке профессионального уровня кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции по этой должности муниципальной службы.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

4.5. Неявка кандидата на заседание конкурсной комиссии в установленное время считается отказом кандидата от участия в конкурсе.

4.6. Собеседование конкурсной комиссии с кандидатом, проходит по схеме, предполагающей три направления вопросов:

1) вопросы на уточнение сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, то есть вопросы о специализации образования, дополнительной квалификации, характере выполняемой прежде работы;

2) вопросы по уточнению мотивации для занятия вакантной должности муниципальной службы, то есть вопросы о причинах ухода с предыдущего места работы, преимуществах новой должности по сравнению с предыдущей, представлениях по искомой должности, представлениях кандидата о возможных негативных моментах или трудностях предполагаемой деятельности, представления кандидата о перспективах карьерного роста;

3) вопросы для определения знания кандидатом предмета будущей деятельности.

Вопросы и ответы на них заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии используются оценочные листы, включающие в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. Перечень критериев включает в себя профессионально-квалификационные и личностные качества, необходимые для замещения должности муниципальной службы.

Оценочные листы готовятся секретарем конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивает по пятибалльной системе каждого из кандидатов, занося выставяемые баллы в соответствующие графы оценочного листа.

4.8. Подведение итогов осуществляется на основе подсчета общего количества баллов и определения среднего балла по каждому кандидату. На основании этого соответственно секретарь конкурсной комиссии готовит итоговый оценочный лист.

4.9. По результатам конкурса кандидат, набравший максимальное количество баллов признается лидирующим кандидатом, и конкурсная комиссия путем голосования принимает одно из следующих решений:

1) о признании лидирующего кандидата победителем конкурса;

2) об отсутствии победителя.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв соответственно администрации Ангарского муниципального образования, аппарата Думы Ангарского муниципального образования, аппарата Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессионально-квалификационные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя конкурсной комиссии.

4.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии. В протокол вносятся результаты голосования и решение конкурсной комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на соответствующую должность муниципальной службы.

4.13. Решение о назначении на должность муниципальной службы по результатам конкурса оформляется соответствующим правовым актом администрации Ангарского муниципального образования, председателя Думы Ангарского муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

4.14. Мэр Ангарского муниципального образования, председатель Думы Ангарского муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования соответственно, признают конкурс не состоявшимся в случаях:

1) если для участия в конкурсе в срок, установленный настоящим Положением, были представлены документы только одним гражданином, либо не представлены вообще;

2) отказа кандидата от участия в конкурсе, в результате чего остается один кандидат, желающий участвовать в конкурсе.

4.15. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.

4.16. Информация о результатах конкурса доводится в письменной форме до каждого участника конкурса в течение двух дней со дня принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4.17. Конкурсная документация хранится соответственно в отделе муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования, аппарате Думы Ангарского муниципального образования, аппарате Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы

А.А. Городской

Мэр

С.А. Петров



Иркутская область

МЭР

АНГАРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

665830, Иркутская обл., г. Ангарск, пл. Ленина

Тел. (3955) 52-24-04

Тел./Факс (3955) 52-37-63

ИНН 3801022058

E-mail: mail@angarsk-adm.ru

Председателю Думы Ангарского
муниципального образования
А.А. Городскому

17. 10. 2014

№ _____

На № _____

от _____

О проекте решения Думы Ангарского муниципального образования «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования»

Пояснительная записка

Предлагаемый проект решения Думы Ангарского муниципального образования «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования» (далее – Проект), вносится по следующему основанию.

В соответствии с частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ) при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

Действующее решение Думы Ангарского муниципального образования от 28.11.2008 № 570-51рД «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании» (далее – Положение) на сегодняшний день не в полной мере отвечает требованиям законодательства о муниципальной службе, включая Закон № 25-ФЗ, а также Устава Ангарского муниципального образования, в связи с чем администрацией Ангарского муниципального образования подготовлена его новая редакция.

В предлагаемом Проекте уточнены процедура проведения конкурса, порядок формирования конкурсной комиссии и сам состав конкурсной комиссии.

В Законе Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» (в редакции от 27.06.2012) в Реестре должностей муниципальной службы в контрольно-счетных органах муниципальных районов предусмотрены ведущие должности муниципальной службы – ведущие инспекторы и инспекторы в аппарате контрольно-счетного органа.

В Контрольно-счетной палате Ангарского муниципального образования в аппарат введена должность муниципальной службы - ведущий инспектор.

Если Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в статье 6 определен особый порядок назначения на должности председателя и аудиторов контрольно-счетных органов, то данный закон не предусматривает какого-либо особого порядка для назначения на должность инспектора контрольно-счетного органа, соответственно в данном случае должен соблюдаться порядок назначения на должность муниципальной службы, установленный Законом № 25-ФЗ. Поэтому согласно Проекту порядок проведения конкурса на замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрен и для должностей муниципальной службы аппарата Контрольно-счетной палаты Ангарского муниципального образования.

Также во исполнение требования прокурора, подкрепленного рядом судебных решений по его искам к администрации Ангарского муниципального образования и администрации города Ангарска о признании незаконным назначения на должности муниципальной службы без проведения конкурса на замещение соответствующих должностей муниципальной службы, в предлагаемом к рассмотрению Проекте прописаны случаи, когда конкурс на замещение должностей муниципальной службы не проводится.

При определении таких случаев администрацией Ангарского муниципального образования применялись нормы законодательства о муниципальной службе, а также учитывались нормы законодательства о государственной гражданской службе, исходя из установленной взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы, которая определена Законом № 25-ФЗ и Федеральным законом от 07.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

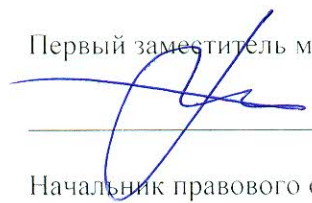
В Проекте также изложены нормы, отменяющие действующее Положение и два решения Думы Ангарского муниципального образования о внесении изменений в него.

Мэр

С.А. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель мэра



М.Э. Головков

Начальник правового отдела



Е.А. Понятовская

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о подготовке вопроса на заседание
Думы Ангарского муниципального образования

Наименования вопроса: Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Ангарском муниципальном образовании и отмене некоторых решений Думы Ангарского муниципального образования

Фамилия, имя, отчество, должность докладчика:

на рабочем заседании Думы - Понятовская Евгения Анатольевна

на очередном заседании Думы - Понятовская Евгения Анатольевна

Фамилия, имя, отчество, должность содокладчика (при наличии):

на рабочем заседании Думы - _____

на очередном заседании Думы - _____

Предполагаемое время для доклада:

на рабочем заседании Думы: 10 минут

на очередном заседании Думы: 10 минут

Предполагаемое время для содоклада (при наличии содокладчика):

на рабочем заседании Думы: _____

на очередном заседании Думы: _____

Предполагаемая продолжительность обсуждения:

на рабочем заседании Думы: 10 минут

на очередном заседании Думы: 10 минут

Список приглашенных лиц (явка приглашенных лиц обеспечивается инициатором внесения вопроса):

на рабочее заседание Думы: исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования

на очередное заседание Думы: исполняющий обязанности начальника отдела муниципальной службы, кадров и наград администрации Ангарского муниципального образования

« ____ » _____ 2014г.



/С.А. Петров/